

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE PRIMARIE	
	<b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA</b>	
	- Denominazione:	Suore Ancelle dell'Immacolata Istituto Pietrasanta
	- Cod. meccanografico:	CE1E00600A
	- CAP:	81055
	- Comune:	Santa Maria Capua Vetere
	- Natura Giuridica dell'Ente	Ecclesiastico
<i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA</b>	
	- N. classi	5
	- Responsabile della Scuola:	Legale Rappresentante
	- Organo Gestione:	
	- Coordinatrice con insegnamento	Sì
	- Scuola Primaria: Docenti n.:	8
	- Scuola Primaria: Personale Non Docenti n.:	2
	- Scuola Primaria: Personale ATA:	3
	- Ufficio di Segreteria n.:	2
	Altro	
<i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>	
	Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	NO
- Indicare il numero totale di contratti:	0	

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

<i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<b>COSTO PERSONALE</b>	
	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	223971,8
	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s.2020/2021 è del:	0%
<i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>	
	- Docenti n.:	2
	- Personale non docenti n.:	0
	Personale ATA n.:	1
<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	<b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>	<b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b>
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	Sì

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA PRIMARIA: SUORE ANCELLE DELL'IMMACOLATA ISTITUTO PIETRASANTA

