



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

## Iscrizione degli alunni

### Iscrizione

- ❖ L'iscrizione degli alunni alla scuola Istituto "Pietrasanta" è garantita a tutti i richiedenti nei limiti dei posti disponibili **tenendo conto delle limitazioni previste dalle norme in vigore per la prevenzione del COVID19.**
- ❖ Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro i **termini** previsti dalla discrezionalità dell'Istituto Scolastico. Sono accolte tutte le domande di iscrizione presentate nei termini e di in presenza di disponibilità di posti.
- ❖ Le domande presentate fuori termine sono accolte secondo l'ordine di presentazione e fino alla concorrenza dei posti disponibili.
- ❖ Possono essere iscritti al primo anno della scuola primaria i bambini che compiono i sei anni di età entro il 31 agosto. Possono essere iscritti, altresì, facoltativamente i bambini che compiono i sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

### Determinazione dei posti

- ❖ Il numero degli alunni per classe è fissato in base alla capienza delle aule secondo il Protocollo Anti Covid-19.

## Iscrizione degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### **Assegnazione dei docenti alle classi**

- Il Dirigente scolastico, in conformità del P.T.O.F., assegna le classi ai docenti:
- ❖ Garantendo la continuità didattica, salvo che per il determinarsi di situazioni particolari per l'incidenza sulla funzionalità del servizio che saranno esaminate e risolte di volta in volta:
- ❖ Valorizzando le competenze professionali dei singoli docenti;
- ❖ Tenendo conto, ve possibile, delle esigenze e delle opzioni dei docenti.

## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Scuola primaria paritaria

#### Giorni di attività

- ▶ Le attività didattiche si svolgono su cinque giorni settimanali.

#### Orario

- ▶ L'orario di funzionamento è fissato in circa **40 ore settimanali** di cui **8 ore giornaliere**, dalle 8,15 alle 16,15 dal **LUNEDI'** al **VENERDI'**.

#### Accoglienza

- ▶ Gli alunni sono accolti nella scuola dalle ore **8** alle ore **8,15**.



## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Ritardi

► In caso di ritardi eccezionali fino a 15 minuti, gli alunni sono accolti a scuola regolarmente. Per ritardi superiori ai 15 minuti, gli alunni devono essere accompagnati dai genitori (**i quali dovranno presentarsi presso la struttura scolastica rispettando tutte le norme di prevenzione previste dal regolamento ANTICOVID-19**) che hanno l'onere di giustificare il ritardo.

► Nel caso l'alunno ritardatario oltre i 15 minuti si presentasse non accompagnato dai genitori viene ugualmente accolto a scuola e del ritardo ne sarà informata, a cura della Direzione, la famiglia.

## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Uscite anticipate

- ▶ Sono autorizzate uscite anticipate per seri ed improvvisi motivi dal Dirigente scolastico previo identificazione della persona che ritira l'alunno e rilascio di dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità dall'ora in cui l'alunno viene ritirato anticipatamente.
- ▶ Non sono consentite uscite anticipate nell'ultima mezz'ora di attività.
- ▶ Uscite anticipate che abbiano continuità nel tempo possono essere autorizzate solo per **gravi e comprovati motivi**.

## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Ingresso e uscita degli alunni

► I genitori accompagneranno e ritireranno gli alunni **NEI PUNTI DI INGRESSO E DI USCITA PREVISTI DALLE NORMATIVE ANTI-COVID 19.**

► E' fatto, inoltre, **divieto** agli stessi di intrattenersi durante l'ingresso e l'uscita degli alunni al fine di **evitare assembramento nel rispetto della prevenzione ANTI-COVID 19.**

## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### **Vigilanza**

- ▶ La vigilanza sugli alunni, dall'ingresso all'uscita dalla scuola è affidata dalla normativa vigente ai docenti e agli assistenti. Particolare attenzione va prestata durante l'intervallo, la mensa, la ricreazione e durante tutte le altre attività affinché avvengano nel rispetto di quanto stabilito dalle regolamentazioni ANTI-COVID 19.
- ▶ E' fatto divieto ai docenti e agli assistenti di allontanare, per qualsiasi motivo l'alunno dall'aula in quanto verrebbe meno la vigilanza sullo stesso.



## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Mal esseri ed infortuni

► In caso di mal essere/infortunio degli alunni, il docente o l'assistente in servizio provvederà alle **prime cure** ed avviserà i genitori. Se il mal essere per mane e/o l'infortunio lasci a ipotizzare aspetti di gravità, si provvederà al trasporto dell'alunno al più vicino presidio di Pronto Soccorso. Di ciascun infortunio deve essere data **immediata comunicazione** al Dirigente Scolastico con circostanziata relazione che indichi data, luogo, ora e attività in svolgimento al momento dell'infortunio; alla relazione sottoscritta dal docente o dall'assistente e da tutte le altre persone presenti al momento dell'infortunio, dovrà essere allegata copia del referto rilasciato dal Pronto Soccorso.

## Funzionamento della scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### **Giustificazione delle assenze**

- ▶ I genitori degli alunni sono tenuti sempre a giustificare l'assenza dei loro figli, tramite comunicazione scritta nel registro elettronico. Per le assenze pari a tre giorni consecutivi, alla giustificazione deve essere allegato il certificato medico di idoneità alla frequenza **come previsto dal nuovo protocollo ANTI-COVID 19.**

## Prescrizioni transitorie emergenza Covid-19



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Prescrizioni transitorie emergenza Covid-19

Si elencano, di seguito, le **misure supplementari imposte dall'emergenza COVID-19** da osservare da parte della comunità scolastica (genitori, alunni e corpo docente) già stabilite ed accettate nel “Patto di Corresponsabilità”:

- ▶ L'alunno o un convivente dello stesso, all'interno del nucleo familiare, non deve essere stato sotto posto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- ▶ Trattenere l'alunno nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto;



## Prescrizioni transitorie emergenza Covid-19



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Gli alunni saranno sottoposti alla misurazione della temperatura mediante termo-scanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso **di temperatura uguale o superiore a 37,5°** o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopracitati, i genitori saranno contattati dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- ▶ In caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) la scuola provvederà all'**isolamento del bambino o adolescente** in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;



## Prescrizioni transitorie emergenza Covid-19



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ In caso di **positività**, l'alunno **non potrà essere riammesso alle attività scolastiche** fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- ▶ L'alunno dovrà **rispettare le indicazioni igienico-sanitarie** illustrate all'interno della struttura;
- ▶ Si dovrà adottare un **comportamento di massima precauzione** circa il rischio di contagio durante la permanenza all'interno dell'istituto;
- ▶ Ci deve essere scrupolosa osservanza dei **percorsi di ingresso e uscita** da scuola regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;

## Prescrizioni transitorie emergenza Covid-19



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Gli alunni maggiori di anni 6 ed il personale scolastico dovrà essere dotato di idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina e/o altro), che saranno costantemente utilizzati, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. o alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- ▶ Nessun effetto personale dovrà essere condiviso e accettato ad eccezione del vettovagliamento prestabilito dalla direzione della scuola (borracce personali, vivande sigillate, ecc.);

## Prescrizioni transitorie emergenza Covid-19



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Non è permesso lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario. Non è permesso lasciare materiale personale sotto il banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- ▶ Il personale docente o scolastico in genere non dovrà promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati nelle varie attività;
- ▶ Dovranno sempre essere rispettate le misure necessarie, già implementate, affinché tutte le attività si svolgano **mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro**;



## Diritti degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- Gli alunni hanno il diritto di trascorrere il tempo scolastico in **ambienti sani/sanificati, puliti e sicuri**. Pertanto la Direzione Scolastica al fine di garantire un'accorta prevenzione Covid-19, ha munito le aule di purificatori d'aria dotati di tecnologia Active Pure che possono catturare una porzione di particelle aero-disperse di dimensione di virus che una volta intrappolate non possono moltiplicarsi o rimanere contagiose a lungo. La tecnologia Active Pure è la sola ad essere certificata **CERTIFIED SPACE TECHNOLOGY** dalla **SPACE FOUNDATION** in collaborazione con la **NASA**.
- E' l'unico depuratore sul mercato che impiega una combinazione esclusiva di tecnologie quali:
  - la generazione di ioni
  - un filtro sigillato migliori dell'HEPA
  - ossidazione fotocatalitica.
- Efficacia approvata da diversi test condotti da laboratori universitari.



## Diritti degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Diritti degli alunni

- ▶ Gli alunni hanno il diritto di crescere affermando la propria autonomia nel rispetto della libertà altrui: Essi devono essere coinvolti, per quanto possibile, nelle decisioni che li riguardano.
- ▶ Gli alunni hanno il diritto a che l'organizzazione scolastica preveda anche **attività alternative** a quelle curricolari da svolgersi, anche fuori della scuola **rispettando le normative e prescrizioni ANTI COVID-19.**

## Diritti degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Ciascun alunno ha il diritto ad essere seguito nel suo lavoro scolastico, al rispetto dei propri tempi di svolgimento e, se necessario, a ricevere aiuto dai compagni, dai docenti e dagli assistenti.
- ▶ Ciascun alunno ha il diritto alla valutazione dei compiti svolti.
- ▶ Tutti gli alunni hanno il diritto di essere rispettati come “persona”, dai compagni dagli adulti che si occupano di loro. Essi hanno il diritto di comprendere il significato di eventuali rimproveri, che devono essere diretti a correggere comportamenti inadeguati e mai a mettere in discussione il loro valore di “persona”.
- ▶ Ogni alunno ha il diritto: di essere ascoltato e compreso; di dialogare con i compagni ed il personale scolastico rispettando il distanziamento previsto dal regolamento o dalla prescrizione ANTI COVID-19; che il suo comportamento sia sempre valutato in modo equo.

## Impegni dei genitori



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Impegni dei genitori

- ▶ I genitori hanno il dovere di rispettare gli orari stabiliti dalla scuola e di **attenersi rigorosamente alle prescrizioni ANTI COVID-19 comunicate dal Dirigente Scolastico.**
- ▶ I genitori hanno il dovere di **controllare** che i loro figli svolgano **quotidianamente i compiti assegnati.**
- ▶ I genitori hanno il dovere di partecipare alle riunioni, ai colloqui e alle manifestazioni programmate dalla scuola, nonché **di presentarsi a scuola se invitati** dai docenti, dagli assistenti e dalla Direzione. E' vietato l'accesso dei genitori nei locali scolastici durante l'orario delle attività didattiche.
- ▶ I genitori hanno il dovere di **prendere visione quotidianamente di quanto annotato nel registro elettronico e di tutte le prescrizioni previste a garanzia della prevenzione ANTI-COVID 19**



## Norme di comportamento degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Norme di comportamento degli alunni

- ▶ Gli alunni hanno il dovere di frequentare la scuola regolarmente e di rispettare gli orari.
- ▶ Gli alunni devono presentarsi a scuola indossando la tuta scolastica e con completi di abbigliamento ordinati e decorosi.
- ▶ Gli alunni devono essere forniti di tutto l'occorrente per le attività della giornata, evitando di portare qualsiasi materiale estraneo alle attività giornaliere.
- ▶ Gli alunni hanno un posto assegnato e possono cambiarlo solo se autorizzati dal docente o dall'assistente.



# Norme di comportamento degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

## Norme di comportamento degli alunni

- ▶ Gli alunni hanno il dovere di frequentare la scuola regolarmente e di rispettare gli orari.
- ▶ Gli alunni devono presentarsi a scuola indossando la tuta scolastica e con completi di abbigliamento ordinati e decorosi.
- ▶ Gli alunni devono essere forniti di tutto l'occorrente per le attività della giornata, evitando di portare qualsiasi materiale estraneo alle attività giornaliere.
- ▶ Gli alunni hanno un posto assegnato e possono cambiarlo solo se autorizzati dal docente o dall'assistente.

## Norme di comportamento degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare rigorosamente le norme di prevenzione ANTI-COVID19 previste dalla Direzione Scolastica.
- ▶ Gli alunni hanno il dovere di svolgere i compiti assegnati per casa, che dovranno essere opportunamente dosati dai docenti.
- ▶ Gli alunni hanno il dovere di ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti dei docenti e degli assistenti sul piano del comportamento e dell'apprendimento.
- ▶ Gli alunni hanno il dovere di tenere un comportamento corretto e rispettoso verso i compagni, i docenti, gli assistenti ed il personale scolastico, ed usare un linguaggio corretto e toni pacati.
- ▶ Gli alunni devono rispettare le strutture, le attrezzature, gli arredi e i sussidi ed evitare di sporcare, con scritte, le pareti delle aule, dei corridoi, dei bagni, dei laboratori e di tutti i locali loro in uso. Eventuali danni saranno comunicati ai genitori per il necessario risarcimento.

## Norme di comportamento degli alunni



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Al termine delle attività, gli alunni devono uscire dai locali scolastici in modo ordinato e nel rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione ANTI-COVID19 e, comunque, sotto la stretta sorveglianza del personale in servizio.
- ▶ Gli alunni possono consumare la colazione solo nell'intervallo.
- ▶ Gli alunni non devono usare apparecchiature elettriche di qualsiasi tipo.
- ▶ Ogni avviso inerente ad attività didattiche viene comunicato ai genitori, attraverso strumenti digitali (e-mail).
- ▶ Agli alunni è severamente vietato l'uso del cellulare durante l'orario scolastico. Per urgenti comunicazioni va usato il telefono della segreteria.
- ▶ E' dovere degli alunni chiedere di uscire per l'uso dei servizi igienici solo in caso di bisogno.



## Regolamento di disciplina



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

### Regolamento di disciplina

- ▶ Nel caso in cui si verificano comportamenti, da parte degli alunni, non conformi ai doveri stabiliti ne saranno immediatamente avvertiti i genitori degli interessati.
- ▶ In caso di reiterazione di comportamento difforme alle norme scolastiche, sarà convocato il Consiglio di Interclasse, con la presenza dei genitori dell'alunno inadempiente, che deciderà i provvedimenti da adottare.



## Regolamento di disciplina



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

## Regolamento di disciplina

Doveri dei docenti e degli assistenti

- I docenti e gli assistenti hanno l'obbligo alla sorveglianza e alla disciplina degli alunni durante tutto il tempo nel quale essi sono affidati alla scuola.
- I docenti, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, sono tenuti a trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli assistenti sono tenuti ad essere presenti a scuola dieci minuti prima della mensa e ad assistere all'uscita degli alunni al termine delle attività giornaliere.
- E' fatto divieto di far uscire gli alunni dalla classe per indisciplina perché verrebbe a mancare l'esercizio dell'obbligo alla vigilanza.

# Doveri dei docenti e degli assistenti



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ I docenti possono autorizzare l'uscita degli alunni per l'uso dei servizi igienici singolarmente, in caso di bisogno.
- ▶ Il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto a giustificare gli alunni assenti nei giorni precedenti e a registrare l'avvenuta giustificazione nel registro elettronico.
- ▶ Il registro elettronico va costantemente aggiornato in ogni parte.
- ▶ I docenti e gli assistenti sono tenuti a prendere visione quotidianamente delle eventuali affissioni all'ALBO DELLA SCUOLA, che avranno valore di notifica.

## Doveri dei docenti e degli assistenti



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ I docenti e gli assistenti sono tenuti a firmare il registro elettronico di presenza all'ingresso e all'uscita registrando l'orario relativo.
- ▶ Ai docenti e agli assistenti è fatto assoluto divieto di lasciare la classe, anche per poco tempo, se non in casi eccezionali ed urgenti, preavvertendone l'ufficio di Segreteria.
- ▶ E' fatto divieto dell'uso del cellulare durante l'orario di servizio.
- ▶ I docenti dovranno vigilare sul rispetto da parte dell'alunno della regolamentazione prevista per la prevenzione ANTI-COVID19.



# Utilizzazione degli spazi e strutture



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

## Utilizzazione degli spazi e strutture

- ▶ In seguito all'emergenza COVID-19 gli spazi interni ed esterni della struttura scolastica **NON** possono essere utilizzati al fine di evitare assembramenti in ottemperanza alle prescrizioni **ANTI COVID-19**.

# Organi collegiali



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

## Organi collegiali

### Calendario

- ▶ Il calendario di massimo delle riunioni degli Organi Collegiali è comunicato a tutti gli interessati ad inizio di anno scolastico.

### Convocazione

- ▶ Della convocazione di ciascun organo collegiale è dato avviso, con l'indicazione dell'ordine del giorno, almeno cinque giorni prima, dal Presidente dell'organo stesso o dal delegato a presiederlo.
- ▶ La convocazione dei genitori, nell'impossibilità di consegna diretta, è inviata tramite e-mail.
- ▶ I genitori sono tenuti ad inviare, per lo stesso tramite, apposita ricevuta.
- ▶ Per motivi di urgenza, la convocazione degli Organi Collegiali può essere fatta tramite e-mail.

# Organi collegiali



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ I Consigli di Interclasse si riuniranno secondo le prescrizioni stabilite dalla regolamentazione ANTI COVID-19
  
- ▶ Il Consiglio di Istituto si riunisce, in linea di massimo, nei seguenti periodi:
  - Ad inizio anno scolastico;
  - A metà anno scolastico;
  - Al termine dell'anno scolastico.



## Organi collegiali



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

- ▶ Le delibere del Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono pubblicate all'Albo della Scuola, entro cinque giorni dalla seduta e vi rimangono affisse dieci giorni
  
- ▶ Il Collegio dei Docenti si riunisce in linea di massima:
  - Nel mese di ottobre per l'esame e l'approvazione dei progetti relativi alle attività extracurricolari;
  - Agli inizi di febbraio e agli inizi di giugno per la verifica quadrimestrale dell'andamento didattico;
  - In caso di necessità.

# Servizi amministrativi



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
**Pietrasanta**

## Servizi amministrativi

- ▶ La scuola paritaria “Pietrasanta” offre a tutti gli utenti gentilezza e disponibilità, celerità nelle procedure e trasparenza.
- ▶ Gli uffici di Direzione e Segreteria sono aperti al pubblico tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9,30 alle ore 12,00.
- ▶ I visitatori saranno ammessi tramite appuntamento con regolare registrazione attraverso un modulo da compilare.
- ▶ Il Dirigente Scolastico riceve ordinariamente, nel rispetto delle norme stabilite dalle disposizione ANTI-COVID19, salvo impegni esterni, nelle ore antimeridiane di ricevimento della Segreteria; riceve altresì per appuntamento anche in orario pomeridiano.